

Statutul Asociației Smart Cities of Romania Cluster

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Denumirea Asociației este **Smart Cities of Romania Cluster**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 170192/17.09.2018, emise de Ministerul Justiției. Denumirea prescurtată este **SCoR Cluster**.

Art. 2. (1) Asociația este constituită potrivit legii, pe bază de asociere autonomă, ca persoană juridică de drept privat și este profesională, nonguvernamentală, apolitică, transparentă și nonprofit.

(2) Asociația funcționează în conformitate cu prevederile prezentului statut, adoptat prin liberă voință de către membri fondatori, și ale OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația se constituie pe durată nelimitată.

(4) Asociația **Smart Cities of Romania Cluster** este continuatoarea Asociației **Smart Cities of Romania** constituită de Comitetul Național Român al Consiliului Mondial al Energiei [CNR-CME], Asociația Română pentru Tehnică de Securitate [ARTS], Organizația Română pentru Implementarea Sistemelor Inteligente de Transport [ITS Romania] și ITS Events Management SRL.[ITSEM] prin contractul de asociere Nr. 55 din data de 23 noiembrie 2015.

Art. 3. (1) Sediul Asociației este în **B-dul Lacul Tei, Nr. 1-3, etajul 5, cam. 519-521, sector 2, București, CP 020371**.

Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art. 4. Asociația își poate constitui filiale sau sucursale în țară sau în străinătate, pe baza hotărârii Adunării Generale și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 5. (1) Definiție: Conceptul „Smart City” reprezintă o arie urbană dezvoltată, care creează o dezvoltare economică sustenabilă și de înaltă calitate a vieții, excelând în mai multe domenii cheie: economie, mobilitate, locuire, mediu, cetățeni, guvernare.

Aria urbană dezvoltată poate avea un caracter extins de localitate (municipiu, oraș, comună) sau de teritoriu (zona metropolitană, județ, regiune, țară sau arie de interes comun: economic, cultural, turistic).

(2) Misiune: Clusterul va asigura colaborarea, complementaritatea, inovarea, transferul de cunoștințe și utilizarea eficientă a resurselor materiale și umane, atât între membri săi cât și prin parteneriate cu alte organizații, pentru a dezvolta și implementa soluții performante pentru dezvoltarea durabilă a comunităților și a teritoriilor din România.

(3) Obiective:

- Promovarea, corelarea la nivel național și armonizarea la nivel european - global a domeniului Smart City;
- Creșterea eficienței și a competitivității serviciilor și sistemelor furnizate de membri clusterului prin promovarea unei politici de cooperare – inovare - transfer de cunoștințe, pe baza unor strategii comune;
- Colaborarea cu autoritățile publice locale, regionale și centrale și cu societatea civilă în vederea definirii, acceptării și susținerii unei viziuni de dezvoltare sustenabilă a comunităților și a teritoriilor, specifică României.

Art. 6. Obiectivele se realizează prin două categorii de activități:

(A1) Activități de promovare;

(A2) Activități cu caracter economic, ca suport pentru activitatea de promovare.

A1. Activitățile de promovare cuprind:

- A1.1 Definirea viziunii și a obiectivelor strategice, specifice României, de dezvoltare durabilă a orașelor și a teritoriilor;
- A1.2 Elaborarea de strategii comune pentru creșterea eficienței și a competitivității serviciilor și sistemelor prin promovarea unei politici de cooperare – inovare - transfer de cunoștințe;
- A1.3 Abordarea integrată, multidisciplinară a dezvoltării durabile a zonelor urbane sau teritoriale cu impact direct asupra calității vieții prin realizarea de sisteme performante în sectoare multiple, interconectate, ca: economie, energie, transport, mediu, sănătate, locuire, siguranța și securitate, guvernare etc.;
- A1.4 Participarea la diverse forme asociative, în cooperare cu autorități centrale, regionale sau locale, cu alte asociații sau societăți, publice sau private, naționale sau internaționale, pentru aplicații la proiecte de interes comun, inclusiv Parteneriat pentru Inovare/Parteneriat Public Privat;
- A1.5 Conștientizarea societății civile și a partenerilor privind obiectivele strategice pentru dezvoltarea durabilă a orașelor și a teritoriilor;
- A1.6 Perfecționarea personalului de dezvoltare, administrare și mentenanță a serviciilor/ sistemelor inteligente;
- A1.7 Capitalizarea competențelor Smart City ale membrilor și ale cursanților și reprezentarea lor la nivel local, național, european și global;
- A1.8 Culegerea și diseminarea de informații specifice (baze de date, pagini WEB, publicații, pliante, editarea și publicarea de lucrări de specialitate, etc.);
- A1.9 Organizarea de evenimente locale, naționale și internaționale care să pună în valoare viziunea, strategia, soluțiile și realizările clusterului și a membrilor săi;
- A1.10 Definirea infrastructurii Tehnologia Informației și Comunicațiilor și a bazelor de date deschise, necesare la nivelul teritoriului pe baza viziunii de dezvoltare durabilă a comunităților și a teritoriilor, specifică României;
- A1.11 Elaborarea și promovarea de norme, standarde și reglementări în domeniu, la nivel național, ca suport al integrării europene;

A1.12 Acordarea de burse, premii si alte forme de stimulare a performanței în domeniu.

A2. Activitățile cu caracter economic cuprind specializările tehnic, economic, educație, administrație și altele cuprinse în sfera Smart City:

A2.1 Cercetare – inovare, transfer tehnologic – cod CAEN 7219, 7220;

A2.2 Servicii de consultanță, inginerie și asistență tehnică – cod CAEN 6201, 6202, 7022, 7112, 7320, 7490

A2.3 Cursuri de instruire - perfecționare – cod CAEN 8559;

A2.4 Expertize, certificarea conformității produselor și serviciilor, încercări de laborator – cod CAEN 7120;

A2.5 Organizarea de seminarii, simpozioane, congrese, expoziții - cod CAEN 8230;

A2.6 Editarea și difuzarea de lucrări de specialitate pe suport hârtie sau digital – cod CAEN 1812, 1820, 5811, 5812, 5814;

A2.7 Producerea de echipamente de măsură, reglare și control – cod CAEN 2651;

A2.8 Furnizarea de echipamente și aparatură – cod CAEN 4799;

A2.9 Furnizarea de servicii membrilor asociației – cod CAEN 9411, 9412.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 7. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei, constituit din contribuția în numerar în valoare de 2.500 lei a fiecărui membru fondator.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

Art. 8. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial;

b) cotizațiile anuale ale membrilor;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

e) cota parte din veniturile obținute de către asociații ca urmare a unor acțiuni comune;

f) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;

g) dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație;

f) veniturile realizate din activități economice directe;

g) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 9. (1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale, dividendele obținute urmând a fi reinvestite în aceeași societate comercială a cărei activitate le-a generat ori utilizate pentru realizarea scopului Asociației.

CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIATIEI

Art. 10. (1) Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori – cei care au constituit Asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului inițial;

b) membri asociați – cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației;

c) membri susținători – cei care aderă la scopul Asociației și sprijină material și moral realizarea acestuia.

d) membri de onoare – persoanele fizice și persoanele juridice care au adus și aduc servicii deosebite Asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere profesional și/sau financiar;

(2) Calitatea de membru asociat sau membru susținător se acordă de Adunarea Generală, iar cea de membru de onoare de Consiliul Director. Procedura de primire de noi membri se stabilește de Adunarea Generală.

Art. 11. Drepturile și obligațiile membrilor fondatori și ale membrilor asociați:

(1) Drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) membrii fondatori și membrii asociați au drept de vot în Adunarea Generală

d) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

e) să-și exprime punctul de vedere și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Asociației.

f) să beneficieze de sprijinul Asociației pentru atingerea obiectivelor comune sau proprii.

(2) Obligații:

a) să cunoască și să respecte statutul, actul constitutiv, regulamentele și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să contribuie la realizarea obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație;

c) să plătească cotizația anuală (Membrii fondatori și membrii asociați; cuantumul cotizațiilor și procedura de plată se stabilesc de către Adunarea Generală);

d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

e) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației;

- f) să nu desfășoare activități contrare intereselor Asociației;
- g) să comunice Asociației noul sediu/domiciliu, în caz de schimbare, în termen de 10 zile de la modificarea acestuia.

Art. 12. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) prin retragere, în baza unei cereri de retragere;
- b) prin excludere în următoarele situații:
 - încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organismelor de conducere ale Asociației;
 - în caz de neplată a cotizației pe durata a doi ani;
 - comiterea unor fapte încadrate de lege ca infracțiuni care au legătură cu obiectivele Asociației;
 - aducerea de daune materiale și/sau morale Asociației.

Art. 13. Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de asociație până la data încetării calității de membru.

CAPITOLUL V. ORGANELE ASOCIAȚIEI

Organele Asociației sunt:

- A) Adunarea Generală**
- B) Consiliul Director**
- C) Cenzorul**

A) Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți membrii Asociației.

(2) La Adunarea Generală participă:

- membri fondatori;
- membri asociați;
- membri susținători –fără drept de vot;
- membri de onoare – fără drept de vot.
- alți invitați, fără drept de vot, aprobați de Consiliul Director

(3) La Adunarea Generală vor participa reprezentanții membrilor în relația cu SCoR Cluster, stabiliți în procesul de constituire sau aderare. Acești reprezentanți pot fi schimbați prin decizia autorizată a membrilor. În cazul în care reprezentantul desemnat al membrului nu este disponibil, conducerea membrului va delega o alta persoană să participe la Adunarea Generală, informând Asociația cu cel puțin o zi înainte.

Art. 15. (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor specifice ale Asociației;
- b) Aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și descărcarea de gestiune a Consiliului Director, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale;
- c) Aprobare bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) înființarea de filiale/sucursale;
- g) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor.
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) hotărârea privind fuziunea sau divizarea Asociației;
- j) hotărârea privind dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea retragerii și/sau excluderii unor membri din Asociație, rezolvarea eventualelor contestații privind retragerea sau excluderea unor membri;
- l) aprobarea cotizației anuale;
- m) aprobarea însemnelor (emblema, insigna, drapelul) și a sigiliilor Asociației;
- n) aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- o) orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 16. Adunarea Generală alege dintre membrii săi Consiliul Director, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut. Consiliul Director alege dintre membri săi Președintele, doi Vicepreședinți și Secretarul General. În primele patru mandate, de câte trei ani, Președintele este ales prin rotație, dintre membri fondatori.

Art. 17. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 18. (1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori este necesar și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului. Adunarea generală se convoacă de către președintele Asociației sau de cel puțin o treime din numărul de asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă membrilor Asociației prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Adunarea Generală este statutar constituită prin prezența majorității simple a membrilor.

(4) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate. Membrii fondatori au pondere de doua voturi iar membri asociați la un vot (proporțional cu cotizația).

(6) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de un Vicepreședinte. În lipsa acestora, Adunarea Generală va desemna un conducător al Ședinței dintre participanții la adunare.

(7) Procesul-verbal este semnat de președinte. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor Art.14. alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 19. Reprezentantul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 20. Asociatul care încalcă dispozițiile art. 19 este răspunzător pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

B) Consiliul Director

Art. 21. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format de preferință dintr-un număr impar de membri, minim 5, aleși prin vot deschis de Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației. Oricare din persoanele alese ale consiliului poate fi realeasă la următoarele alegeri, fără limitarea numărului de mandate.

(2) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) În caz de vacanță sau absență îndelungată a unui membru al Consiliului Director, alegerea înlocuitorului său se va face prin hotărârea Adunării Generale. Se consideră vacanță decesul sau demisia oricăruia din membrii Consiliului Director. Prin absență îndelungată se înțelege absența nejustificată a oricăruia din membrii consiliului director la 3 ședințe consecutive ale Consiliului.

Art. 22. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune și aprobă înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele acesteia, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate; propune organigrama;

- c) angajează, dacă este cazul, directorul executiv al Asociației, care va avea sarcina de management al activității și de angajare, implementare a activităților economice. Acesta angajează aparatul tehnic, cu respectarea politicii de personal (organigrama, stat de funcțiuni, grila de salarizare) aprobate de Adunarea Generală a Asociației în limita bugetului aprobat de aceasta;
- d) propune cuantumul cotizației, care va supus spre aprobare Adunării Generale;
- e) aprobă acceptarea de noi membri ai Asociației.
- f) monitorizează plata cotizației anuale de către asociați și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- g) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 23. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Art. 24. (1) Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației.

(2) Președintele răspunde în fața Adunării Generale și a Consiliului Director de conducerea activității curente a Asociației.

Art. 25. În exercitarea prerogativelor sale Președintele are următoarele atribuții:

- a) controlează efectuarea de operațiuni în contul bancar al asociației, cu respectarea normelor legale în domeniu;
- b) încheie contractele necesare pentru desfășurarea activității Asociației;
- c) emite dispoziții pentru personalul, salariații și persoanele cu funcții de administrație ale Asociației;
- d) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- e) angajează și concediază personalul de execuție;
- f) prezidează ședințele Adunării Generale.

Art. 26. Atribuțiile Președintelui vor fi preluate în lipsa acestuia de către oricare dintre cei doi Vicepreședinți sau prin delegare de Directorul Executiv.

C) Controlul financiar al Asociației

Art. 27. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea atribuției sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 28. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 29. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 30. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 31. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile și sumele Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise în conformitate cu dispozițiile art. 60 din O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 32. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII. DISPOZITII FINALE

Art. 33. (1) Prezentul statut poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de Adunarea Generală.

(2) Prezentul statut se completează, după caz, cu prevederile legislației în materie, cu dispozițiile O.G. 26/2000, cu completările și modificările ulterioare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

MEMBRI FONDATORI

Comitetul Național Român al Consiliului Mondial al Energiei [CNR-CME]

Director General Executiv

Prof. Dr. Ing. Ștefan GHEORGHE

Asociația Română pentru Tehnică de Securitate [ARTS]

Președinte

Ing. Liviu MATEESCU

Organizația Română pentru Implementarea Sistemelor Inteligente de Transport [ITS Romania]

Director General

Dr. ing. Mihai-Cosmin NICULESCU

ITS Events Management SRL.[ITSEM]

Administrator

Ec. Liliana BALICI